

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей

Протокол № 1
от «15» июня 2015 г.

У С Т А В

Ассоциации разработчиков программного обеспечения «ПС СОФТ»

г. Йошкар-Ола

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация разработчиков программного обеспечения «ПС СОФТ», далее именуемая "Ассоциация", является некоммерческой корпоративной организацией, учрежденной юридическими лицами, для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "О некоммерческих организациях", настоящим Уставом и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Ассоциация основана на добровольном членстве участников и объединяет юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере разработки программного обеспечения и информационных технологий.

1.4. Ассоциация создается на неограниченный срок.

1.5. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация разработчиков программного обеспечения «ПС СОФТ».

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: АРПО «ПС СОФТ».

Полное наименование Ассоциации на английском языке:

Association of Software Developers "PS SOFT".

Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке:

ASD "PS SOFT".

1.6. Адрес местонахождения Ассоциации: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола.

1.7. В своей деятельности Ассоциация руководствуется принципами законности, гласности, самоуправления, самофинансирования, а также принципами добровольности и равноправия ее членов.

1.8. Ассоциация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет прибыль между членами Ассоциации.

1.9. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным в настоящем Уставе целям.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация приобретает статус юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.2. Ассоциация для достижения своих целей имеет право от своего имени заключать договоры, а также приобретать имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

2.3. Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, право открывать счета, в том числе валютный, в банках и других кредитных организациях.

2.4. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование и указание на место ее нахождения на русском языке. Ассоциация имеет штампы, бланки со своим наименованием.

2.5. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации и за ее пределами филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Каждый филиал (представительство) действует на основании утверждаемого Общим собранием Ассоциации положения о соответствующем филиале (представительстве), законодательства РФ и страны нахождения филиала или представительства. Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием Ассоциации и действуют на основании выданной доверенности.

2.6. В Ассоциации могут создаваться структурные подразделения по важнейшим направлениям деятельности.

2.7. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

2.8. В интересах достижения уставных целей и задач Ассоциация вправе:

- совершать от своего имени различные сделки;
- приобретать имущественные и неимущественные права;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- учреждать гранты и специальные фонды;
- представлять интересы членов Ассоциации в органах власти и местного самоуправления, средствах массовой информации;
- представлять и защищать права и законные интересы своих членов, иных заинтересованных лиц;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- привлекать на добровольных началах средства государственных организаций, учреждений, ведомств, местных органов самоуправления, общественных объединений, банков, коммерческих организаций, зарубежных государственных и иных учреждений и организаций, а также отдельных граждан;
- приобретать имущество, необходимое для ведения хозяйственной деятельности;
- самостоятельно определять порядок, формы организации и оплаты труда штатных работников и привлекаемых специалистов;
- создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.9. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации не несут ответственности по обязательствам Ассоциации.

3. УЧРЕДИТЕЛИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Учредителями Ассоциации являются юридические лица - коммерческие корпоративные организации:

1. Общество с ограниченной ответственностью «Ричмедиа»,
2. Общество с ограниченной ответственностью «ТРЭВЕЛ ЛАЙН ПРО»,
3. Небанковская кредитная организация «МОНЕТА.РУ» (общество с ограниченной ответственностью).

3.2. Учредители являются членами Ассоциации.

4. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

4.1. Основными целями Ассоциации являются:

- координация деятельности, защита и представление интересов членов Ассоциации, работающих в сфере разработки программного обеспечения и информационных технологий, содействие предпринимательской деятельности членов Ассоциации;
- взаимодействие с представительными и исполнительными органами власти в целях выработки правовой, экономической и социальной политики, отвечающей профессиональным интересам членам Ассоциации, и содействие ее эффективной реализации;
- противодействие монополизму и недобросовестной конкуренции в сфере разработки программного обеспечения и информационных технологий;
- содействие развитию компаний, работающих в сфере разработки программного обеспечения и информационных технологий, построению цивилизованных рыночных отношений в России;
- содействие созданию благоприятных финансово-экономических условий для членов Ассоциации;
- содействие учебным заведениям высшего и среднего профессионального образования в деле подготовки специалистов в сфере разработки программного обеспечения и информационных технологий;
- повышение профессиональной квалификации сотрудников членов Ассоциации путем направления их на обучение;
- представление интересов членов Ассоциации в российских и международных организациях.

4.2. Исходя из поставленных целей, основными задачами Ассоциации являются:

- привлечение интеллектуальных, финансовых, организационных и иных ресурсов членов Ассоциации для наилучшей реализации их профессиональных интересов;
- правовая защита интересов членов Ассоциации, способствующая адекватному росту их конкурентоспособности, как на отечественном, так и на международном рынках;
- внесение предложений в сфере программного обеспечения и информационных технологий в федеральные, региональные и местные правовые акты;
- участие в разработке и оптимизации программ профессиональной подготовки специалистов в сфере разработки программного обеспечения и информационных технологий;
- организация информационной, консультативной и методической помощи членам ассоциации;

- создание и финансирование проектов и программ, направленных на реализацию уставных целей и задач Ассоциации;
- осуществление рекламной и рекламно-информационной деятельности;
- организация и проведение конференций, семинаров, симпозиумов, выставок, ярмарок с целью обмена и реализации достижений членов Ассоциации;
- создание основ и форм взаимодействия членов Ассоциации, позволяющих им использовать возможности друг друга для более успешного ведения бизнеса.
- обобщение опыта работы наиболее успешных предприятий в сфере разработки программного обеспечения и информационных технологий, в том числе зарубежных, создание информационных баз данных;
- развитие собственного потенциала членов Ассоциации путем обмена опытом, методической помощи и совместных программ подготовки и развития специалистов в сфере разработки программного обеспечения и информационных технологий;
- обобщение опыта работы образовательных организаций и научных исследований в сфере разработки программного обеспечения и информационных технологий и создание соответствующих информационных баз данных;
- осуществление сбора и анализа информации, проведение маркетинговых и других видов исследований;
- организация информационной, методической, технической и правовой поддержки профессиональной деятельности членов Ассоциации;
- предоставление услуг и льгот своим членам и иным заинтересованным юридическим лицам;
- поддержание взаимного доверия, контактов руководителей и специалистов коммерческих организаций, надежности и добропорядочности, делового партнерства;
- международное сотрудничество с коммерческими и некоммерческими организациями, развитие деловых связей с ними в целях решения задач Ассоциации;
- содействие членам Ассоциации и иным заинтересованным юридическим лицам в консолидации ресурсов для осуществления крупных финансовых программ.

4.3. Цели и задачи деятельности Ассоциации определяют предмет деятельности Ассоциации.

5. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

5.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, осуществляющие деятельность в сфере разработки программного обеспечения и информационных технологий.

5.2. Членами Ассоциации являются учредители, а также вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации юридические лица, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава.

5.3. Члены Ассоциации сохраняют юридическую и экономическую самостоятельность.

5.4. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА НОВЫХ ЧЛЕНОВ В АССОЦИАЦИЮ

6.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

6.2. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, осуществляющие деятельность в сфере разработки программного обеспечения и информационных технологий, признавшие

Устав Ассоциации и способные внести вклад в реализацию целей и задач, стоящих перед Ассоциацией.

6.3. Юридические лица принимаются в члены Ассоциации на основании заявления руководителя юридического лица и решения уполномоченного органа юридического лица на имя Председателя Ассоциации.

6.4. Прием нового члена Ассоциацией осуществляется Общим собранием членов Ассоциации (далее – Общим собранием). Председатель Ассоциации обязан объявлять о поступивших заявлениях на вступление в члены Ассоциации.

6.5. Прием членов Ассоциации осуществляется путем голосования Общего собрания квалифицированным большинством голосов.

6.6. Кандидат в члены Ассоциации обязан в течение 10 дней со дня принятия решения Общим собранием членов Ассоциации о приеме в члены Ассоциации внести вступительный взнос.

6.7. Кандидат в члены Ассоциации считается принятым в число членов Ассоциации после внесения вступительного взноса.

6.8. Кандидат в члены Ассоциации, которому отказано в приеме, может подать повторное заявление на вступление не ранее, чем через один год с даты первого отказа в приеме.

7. ПОРЯДОК ВЫХОДА ЧЛЕНОВ ИЗ АССОЦИАЦИИ

7.1. Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время.

Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Председателя Ассоциации по месту нахождения Ассоциации.

7.2. Не позднее трех месяцев после подачи членом заявления о выходе из состава Ассоциации Ассоциация обязана:

- произвести финансовые расчеты с выбывающим членом по договорам, заключенным с Ассоциацией;
- определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам и Ассоциации в целом;
- решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации.

7.3. После решения вопросов, перечисленных в п. 7.2. настоящего Устава, на ближайшем заседании Общего собрания утверждается решение о выходе заявителя из членов Ассоциации.

7.4. Взносы членов Ассоциации возврату не подлежат.

7.5. Исключение членов Ассоциации осуществляется квалифицированным большинством от общего количества членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

7.6. Член Ассоциации, не уплативший членский взнос в сроки, установленные Общим собранием, исключается автоматически из Ассоциации. При этом повторное заявление на вступление может быть подано не раньше чем через год после исключения.

7.7. Член Ассоциации вправе выйти из нее в любое время. Вышедший член Ассоциации не несет ответственность по обязательствам Ассоциации.

7.8. Председатель Ассоциации ведет учет членов Ассоциации. Основанием для внесения в список и исключения из списка членов Ассоциации являются соответствующие решения

Председателя Ассоциации, а также заявления членов Ассоциации о вступлении в Ассоциацию и о выходе из Ассоциации.

7.9. Порядок приема в члены Ассоциации и исключения из числа ее членов определяется Общим собранием.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

8.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации и принятии решений Ассоциации;
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса РФ, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- принимать участие в работе тематических комиссий и комитетов;
- регулярно получать отчеты о деятельности Ассоциации, ее единоличного исполнительного органа;
- получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах, о расходовании средств Ассоциации;
- запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания и своих предложений;
- вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Ассоциации;
- обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- пользоваться всеми платными и бесплатными услугами, предоставляемыми Ассоциацией своим членам и определяемыми на Общем собрании членов Ассоциации;
- рассчитывать на помощь Ассоциации и каждого ее члена;
- пользоваться открытыми и закрытыми материалами Ассоциации;
- пользоваться приоритетным правом обслуживания информационной базой Ассоциации, производимой Ассоциацией продукцией и услугами, первоочередным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях;
- пользоваться безвозмездно услугами Ассоциации или использовать льготы и скидки, определенные для членов Ассоциации Общим собранием;
- использовать зарегистрированный знак Ассоциации в публикуемых материалах информационного или рекламного характера;

- пользоваться на договорных началах услугами создаваемых в рамках Ассоциации предприятий и организаций;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- добровольно выйти из состава членов Ассоциации.

8.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать Устав Ассоциации, а также положения внутренних регламентирующих документов;
- участвовать в образовании имущества Ассоциации посредством уплаты членских взносов и дополнительных имущественных взносов по решению Общего собрания членов Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если участие членов Ассоциации необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- принимать участие в деятельности Ассоциации;
- своевременно вносить вступительные, ежегодные и целевые взносы, порядок внесения которых определяется Положением о членстве, принимаемым и изменяемым Общим собранием;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

8.3. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своим действием или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее. Решение об исключении принимается Председателем Ассоциации и утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

9. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

Управление Ассоциацией осуществляется Общим собранием и Председателем Ассоциации.

9.1. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ – ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

9.1.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов. Основной функцией Общего собрания Ассоциации является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

Норма представительства от каждого члена Ассоциации - один представитель с правом одного голоса.

9.1.2. Общее собрание членов Ассоциации (их представителей) вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Ассоциации, внесенным в повестку дня любым членом или Председателем Ассоциации.

9.1.3. К исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации относятся:

- изменение и дополнение Устава Ассоциации;
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- определение порядка приема в члены Ассоциации и исключения из числа ее членов;
- образование исполнительных органов Ассоциации, принятие решения о досрочном прекращении их полномочий;
- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- принятие решения о создании Ассоциацией других юридических лиц;
- принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- принятие решения о реорганизации либо ликвидации, о назначении Ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, дополнительных имущественных взносов;
- утверждение решений Председателя Ассоциации о принятии новых членов Ассоциации и исключении действующих членов Ассоциации из ее состава.

9.1.4. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины всех ее членов. Решения Общего собрания Ассоциации принимаются по принципу: 1 (один) член - 1 (один) голос простым большинством голосов, присутствующих на собрании.

Решения Общего собрания по вопросам настоящей статьи Устава, относящимся к его исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством членов - не менее 2/3 (двух третьих) голосов присутствующих членов Ассоциации.

9.1.5. Процедура голосования определяется Общим собранием.

9.1.6. Очередное Общее собрание созывается не реже одного раза в год, и не позднее 1-го (одного) месяца по окончании финансового года. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря. Первый финансовый год Ассоциации устанавливается с даты регистрации до 31 декабря года, в котором произошла регистрация.

9.1.7. Внеочередные Общие собрания созываются по мере необходимости, а также по инициативе Председателя Ассоциации, или ревизионной комиссии, или не менее чем 20% (двадцати процентов) членов Ассоциации - в течение одного месяца со дня уведомления Председателя Ассоциации. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания Председателем (в его отсутствие секретарем) с отметкой на копии заявления даты получения и подписи Председателя (секретаря).

9.1.8. О месте и времени проведения Общего собрания, а также о предполагаемой повестке дня Председатель должен сообщить ее членам не позднее, чем за 14 дней до назначенного срока.

9.2. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН АССОЦИАЦИИ

9.2.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Председатель Ассоциации.

9.2.2. Председатель Ассоциации избирается Общим собранием сроком на 1 (один) год.

9.2.3. Председатель Ассоциации:

- подотчетен Общему собранию, отвечает за состояние дел Ассоциации и правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания;
- без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- председательствует на заседаниях Общего собрания;
- представляет Общему собранию отчет о своей деятельности;
- созывает очередные и внеочередные Общие собрания, определяет представительство делегатов и повестку Общего собрания;
- реализует решения Общего собрания и осуществляет контроль за их выполнением;
- утверждает внутренние регламентирующие документы Ассоциации;
- координирует деятельность Ассоциации, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- принимает нормативные документы по вопросам деятельности Ассоциации, в том числе вносит предложения об изменениях и дополнениях Устава для рассмотрения Общего собрания членов Ассоциации;
- утверждает структуру и штатную численность сотрудников Ассоциации;
- разрабатывает планы деятельности и финансирования Ассоциации;
- создает по конкретным направлениям деятельности Ассоциации тематические комиссии, комитеты и секции;
- предварительно одобряет годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс перед утверждением их Общим собранием членов Ассоциации;
- принимает решение о включении в состав Ассоциации новых членов и исключении действующих членов из ее состава с дальнейшим утверждением на Общем собрании;
- привлекает для осуществления деятельности Ассоциации дополнительные источники финансирования;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации, совершает сделки в пределах, установленных Общим собранием, настоящим Уставом и действующим законодательством;
- организывает материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах собственных средств Ассоциации;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Ассоциации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;
- принимает на работу и увольняет должностных лиц Ассоциации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;
- по вопросам, относящимся к его компетенции, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для выполнения всеми сотрудниками Ассоциации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями.

9.2.4. Председатель Ассоциации вправе по собственной инициативе собрать внеочередное заседание Общего собрания членов Ассоциации для принятия решения по неотложному вопросу.

9.2.5. По решению Общего собрания членов Ассоциации, полномочия единоличного исполнительного органа Ассоциации могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения им своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

10. КОМИССИИ, КОМИТЕТЫ И СЕКЦИИ АССОЦИАЦИИ

10.1. Для решения конкретных задач и вопросов по отдельным направлениям деятельности Ассоциации в соответствии с целями ее создания образуются тематические комиссии, комитеты и секции, которые создаются решением Председателя Ассоциации.

10.2. Компетенции и порядок принятия решений комиссиями, комитетами и секциями определяется Председателем Ассоциации. Регламенты и положения о действующих комиссиях, комитетах и секциях принимаются также Председателем Ассоциации.

11. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

11.1. Ассоциация в основном финансируется членами Ассоциации.

Первоначальный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом. Второй и последующие периодические членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в течение первого календарного месяца следующего за отчетным финансовым годом или в порядке, установленном Положением о членстве, утверждаемым Общим собранием.

11.2. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием Ассоциации в рублях. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

11.3. Размеры, порядок, форма внесения вступительных и членских взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса устанавливаются Общим Собранием членов Ассоциации.

11.4. Вступительные и периодические членские взносы используются на содержание аппарата, консультационной службы и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

11.5. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер, порядок и форма внесения устанавливаются Общим собранием.

11.6. Ассоциация использует переданное имущество члена Ассоциации, а также арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

11.7. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

11.8. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Ассоциация может создавать другие некоммерческие корпоративные организации и вступать в ассоциации и союзы.

11.9. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.10. Источниками формирования имущества Ассоциация в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (членов);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Порядок регулярных поступлений от учредителей (членов) определяется учредительными документами Ассоциации и Положением о Членстве, утверждаемым Общим собранием.

11.11. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

11.12. Денежные средства и другое имущество Ассоциации расходуются на выполнение ее уставных целей в порядке, установленном настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

11.13. Члены Ассоциации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Ассоциации, не подлежат распределению между ее членами и должны использоваться исключительно для достижения уставных целей Ассоциации.

12. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

12.1. Контроль за деятельностью Председателя Ассоциации осуществляет Ревизор, избираемый Общим собранием членов Ассоциации сроком на 1 (один) год.

По решению Общего собрания членов Ассоциации наряду с Ревизором или вместо него проведение контроля за деятельностью Председателя Ассоциации может быть передано аудиторской организации или индивидуальному аудитору (далее по тексту именуемые «Ревизор»).

12.2. Ревизор Ассоциации не может одновременно занимать должности в органах управления Ассоциации.

12.3. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется по итогам деятельности Ассоциации за год, а также во всякое время по инициативе Председателя Ассоциации или Общего собрания членов Ассоциации.

О результатах проверки Ревизор ежегодно отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации. Без заключения Ревизора или аудиторской организации Общее собрание не

вправе утверждать годовой баланс. Аудитор ставит свою подпись на годовом отчете в подтверждение его соответствия имеющейся информации о реальном положении дел.

12.4. По требованию не менее чем 20% (Двадцать процентов) членов Ассоциации должна быть проведена внеочередная ревизия.

12.5. Ревизор вправе требовать от членов и должностных лиц Ассоциации все необходимые документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Ассоциации.

В случае выявления злоупотреблений или возникновения угрозы существенным интересам членов Ассоциации Ревизор вправе требовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

12.6. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

13.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

13.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации.

13.3. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

13.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

13.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации

13.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

13.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо стоимость его направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана и (или) на благотворительные цели.

13.8. При реорганизации или прекращении деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АССОЦИАЦИИ И ЕЕ ЧЛЕНОВ

14.1. Ассоциация не отвечает по обязательствам Членов Ассоциации.

14.2. Члены Ассоциации не несут ответственности по ее обязательствам.

15. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В качестве письменных документов (в том числе заявлений, справок, деловой корреспонденции, иных документов и материалов) членов Ассоциации допускаются документы, полученные посредством факсимильной, электронной или иной связи, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также документы, подписанные электронной подписью или иным аналогом собственноручной подписи.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Изменения и дополнения в устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации и вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

16.2. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.
